Základní škola Budiměřice, okres Nymburk
Budiměřice 28, 288 02, Nymburk
IČO: 70989486 www.zs-budimerice.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	ZSBUD/113/2026
Vypracovala:	Mgr. Veronika Jeníková - ředitelka
Schválila:	Mgr. Veronika Jeníková - ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel/ka školy jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, organizaci a provoz školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla ukončení docházky do školní družiny.

Školní družina je součástí školy a poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. stupně, tj. žákům 1.–5. ročníku.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

a) účastnit se činnosti školní družiny v rozsahu stanoveném přihláškou a organizací družiny,

b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, ponižování a nepřátelského jednání,

c) na bezpečné a podnětné prostředí,

d) na odpočinek a přiměřené podmínky odpovídající jeho věku a potřebám,

e) na respektování své osobnosti, názoru a důstojnosti,

f) být seznámen s vnitřním řádem školní družiny a s pravidly bezpečného chování,

g) obrátit se na vychovatele/vychovatelku s žádostí o pomoc nebo radu,

h) účastnit se nabízených aktivit školní družiny podle svých schopností, možností a zájmů.

1.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

a) řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,

b) dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků,

c) chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům i zaměstnancům školy,

d) dbát pokynů vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy,

e) chránit své zdraví i zdraví ostatních,

f) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost svou ani ostatních žáků,

g) šetrně zacházet s vybavením a majetkem školy,

h) udržovat pořádek v prostorách, které školní družina využívá,

i) bez zbytečného odkladu oznámit vychovateli úraz, poranění, poškození majetku nebo jinou mimořádnou událost,

j) nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho či jiných osob.

1.3 Chování žáků

Žák se ve školní družině chová slušně, ohleduplně a respektuje ostatní účastníky zájmového vzdělávání.

Ve školní družině je zakázáno zejména:

- fyzické a psychické ubližování,

- šikana a projevy násilí,
- úmyslné poškozování majetku,
- užívání alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret, návykových nebo jiných zdraví škodlivých látek,
- přinášení předmětů, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost osob.

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení žáci během pobytu ve školní družině nepoužívají. Výjimku tvoří pouze nezbytná komunikace mezi žákem a zákonným zástupcem po předchozím uvědomění vychovatele či vychovatelky školní družiny.

1.4 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo zejména:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,

b) na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem,

c) na ochranu před neoprávněnými zásahy do své pedagogické činnosti,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.5 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) dbát na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,

b) respektovat individuální potřeby žáků,

c) vytvářet příznivé podmínky pro zájmové vzdělávání,

d) dodržovat právní předpisy a vnitřní předpisy školy,

e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se žáků a jejich zákonných zástupců a chránit osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy.

f) dokumenty ŠD: třídní kniha (každé oddělení), přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení včetně docházky dětí, písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka.

g) poučit žáky o bezpečném chování během pobytu v ŠD

h) během ŠD poskytnout pomoc s úschovnou klíčků od šatní skříňky

1.6 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

a) na informace o průběhu činnosti dítěte ve školní družině,

b) na informace týkající se organizace a provozu školní družiny,

c) vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se pobytu dítěte ve školní družině,

d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.

1.7 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit řádnou docházku dítěte do školní družiny,

b) seznámit se s tímto vnitřním řádem a respektovat jeho ustanovení,

c) poskytovat škole aktuální údaje potřebné pro bezpečnost dítěte,

d) neprodleně informovat školu o změnách zdravotního stavu dítěte nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho pobyt ve školní družině,

e) řádně a včas hradit úplatu za školní družinu,

f) zajistit vyzvednutí dítěte v určeném čase, případně zajistit jeho samostatný odchod podle údajů uvedených v přihlášce.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

2.1

O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky jsou zejména údaje o rozsahu docházky žáka a způsobu jeho odchodu ze školní družiny.

2.2

Školní družina je určena žákům 1.–5. ročníku základní školy.

2.3

Školní družina má dvě oddělení:

- oddělení mladších žáků,

- oddělení starších žáků.

Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

2.4

Zákonný zástupce může v průběhu školního roku požádat o změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodu dítěte ze školní družiny.

2.5

Zákonný zástupce může oznámit změnu času nebo způsobu odchodu dítěte také v konkrétní den. Změna musí být škole oznámena prostřednictvím systému Bakaláři.

Změna odchodu může například spočívat v oznámení, že dítě v daný den odejde ve 14:00 hodin s jinou pověřenou osobou, například s babičkou.

Vychovatel/ka postupuje při předávání dítěte podle aktuálně doručeného oznámení zákonného zástupce „Zmocnění k vyzvedávání dítěte za ZŠ a ŠD jinou osobou"

3. Provoz a organizace školní družiny

3.1 Provozní doba

Školní družina zajišťuje:

Ranní provoz: 6:30–7:50 hodin.

Odpolední provoz: 11:45–16:15 hodin.

3.2

Školní družina není v provozu v době školních prázdnin.

3.3

Školní družina využívá více prostor školy podle charakteru vykonávané činnosti. K činnosti družiny může být využívána také školní zahrada, hřiště, klubík ve Fajn a další vhodné prostory.

V rámci organizovaných vycházek mohou žáci pobývat také mimo areál školy.

3.4

Činnost školní družiny je organizována s ohledem na věk žáků, jejich potřeby a možnosti a zahrnuje zejména:

a) odpočinkové činnosti,

b) rekreační činnosti,

c) zájmové činnosti,

d) výchovně-vzdělávací činnosti,

e) pobyt venku a vycházky,

f) přípravu na vyučování,

g) spontánní činnosti.

3.5

Žákům je umožněn přiměřený odpočinek a volná hra.

3.6

Činností školní družiny se mohou za podmínek stanovených školou účastnit také žáci, kteří nejsou zařazeni k pravidelné docházce do školní družiny, pokud je daná činnost určena i pro ně. Může se jednat zejména o příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací aktivity.

4. Odchody žáků ze školní družiny

4.1

Žák může školní družinu opustit:

a) samostatně, pokud s tím zákonný zástupce souhlasil,

b) v doprovodu zákonného zástupce,

c) v doprovodu jiné osoby pověřené zákonným zástupcem.

4.2

Způsob a čas odchodu žáka jsou uvedeny v evidenci školní družiny.

4.3

Zákonný zástupce může v konkrétní den změnit čas nebo způsob odchodu dítěte. Tuto změnu oznámí prostřednictvím systému Bakaláři.

4.4

Při vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou vychovatel/ka předá dítě této osobě.

4.5

Při samostatném odchodu žáka postupuje vychovatel/ka podle písemného souhlasu zákonného zástupce uvedeného v evidenci školní družiny.

4.6

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nevyzvedne v určeném čase, vychovatel/ka se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce nebo další osoby, jejichž telefonní kontakty byly škole zákonným zástupcem poskytnuty.

Pokud se nepodaří zákonného zástupce ani další pověřené osoby kontaktovat, postupuje škola podle příslušných právních předpisů.

5. Úplata za školní družinu

5.1

Za pobyt žáka ve školní družině je stanovena úplata ve výši:

300 Kč měsíčně.

5.2

Úplata je hrazena zákonným zástupcem bezhotovostně na účet školy.

5.3

Termín a způsob úhrady stanoví škola a oznámí jej zákonným zástupcům.

5.4

Případné snížení nebo osvobození od úplaty se řídí platnými právními předpisy.

5.5

Pokud není úplata řádně uhrazena, může ředitel/ka školy po předchozím upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení docházky žáka do školní družiny v souladu s platnými právními předpisy.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

6.1

Žáci se během pobytu ve školní družině chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani ostatních osob.

6.2

Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.3

Při pobytu na školní zahradě, hřišti, při vycházkách a dalších aktivitách mimo školu jsou žáci povinni dodržovat stanovená pravidla bezpečného chování.

6.4

Každý úraz, poranění nebo jinou nehodu, ke které dojde během činnosti školní družiny, oznámí žák bez zbytečného odkladu vychovateli/vychovatelce.

6.5

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků. V případě náhlého onemocnění nebo zhoršení zdravotního stavu žáka informují zákonného zástupce a podle závažnosti situace zajistí potřebnou zdravotní pomoc.

6.6

Při úrazu poskytne pedagogický pracovník první pomoc a podle závažnosti úrazu zajistí lékařské ošetření. Úraz je následně zaznamenán v souladu s platnými předpisy.

6.7

Při zjištění projevů rizikového chování postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a preventivními opatřeními školy.

6.8

Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny v době, kdy nad nimi není zajištěn dohled.

7. Zacházení s majetkem školy

7.1

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením, pomůckami, hračkami a ostatním majetkem školy.

7.2

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy oznámí žák bez zbytečného odkladu vychovateli/vychovatelce.

7.3

Při úmyslném nebo z nedbalosti způsobeném poškození majetku může škola požadovat náhradu škody po zákonném zástupci žáka v souladu s platnými právními předpisy.

7.4

Žáci si do školní družiny nosí pouze věci, které potřebují k činnosti. Za cenné předměty a věci, které nejsou pro činnost družiny potřebné, škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.

8. Pravidla hodnocení a ukončení docházky do školní družiny

8.1

Činnost školní družiny je založena především na zájmovém, výchovném a rekreačním charakteru. Žáci nejsou hodnoceni známkami jako ve vyučovacích předmětech.

8.2

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují zapojení žáků do činností, jejich chování, spolupráci a respektování pravidel školní družiny.

8.3

Pokud žák opakovaně nebo závažným způsobem porušuje tento vnitřní řád, narušuje činnost školní družiny, ohrožuje bezpečnost svou nebo ostatních žáků, může ředitel/ka školy rozhodnout o ukončení jeho docházky do školní družiny v souladu s platnými právními předpisy. Zpravidla od následujícího měsíce.

8.4

Docházka žáka do školní družiny může být ukončena také na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

9. Závěrečná ustanovení

9.1

Kontrolu dodržování tohoto vnitřního řádu provádí ředitel/ka školy a pověřený pedagogický pracovník školní družiny.

9.2

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s tímto vnitřním řádem seznámeni způsobem stanoveným školou.

9.3

Tento vnitřní řád je uložen na místě přístupném zaměstnancům školy, žákům a jejich zákonným zástupcům.

9.4

Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny.

9.5

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

V Budiměřicích dne 1. 9. 2026

Mgr. Veronika Jeníková

titul, jméno a příjmení
ředitel/ka školy